

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ**

Дисциплина Б1.О.09 Личная эффективность руководителя

Направление подготовки /
специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

–формирование профессиональных компетенций руководителя, обеспечивающего управление сложными процессами в образовательных комплексах.

1.2 Задачи изучения дисциплины

формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Знать инструменты и методы самоанализа, ресурсосбережения, реагирования на изменения, адаптации к изменениям внешней среды
УК-6.2:Умеет ставить цели, формулировать задачи при выборе направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда;
УК-6.3:Владеет навыками критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Знать виды стратегий командной работы и способы отбора членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2:Уметь разрешать конфликты и противоречия при деловом общении с учетом интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3.3:Владеть навыками организации работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эффективность руководителя» относится к факультативным дисциплинам Блока ФТД Факультативы (ФТД.2).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» опирается на содержание дисциплин «Теория организации и организационное проектирование» (Б1.В.ОД.1), «Современные проблемы теории и практики управления» (Б1.В.ОД.5), «Менеджмент персонала» (Б1.В.ОД.4), «Модели и методы управления человеческими ресурсами» (Б1.В.ДВ.2.2).

Содержание дисциплины «Эффективность руководителя» выступает опорой для освоения содержания дисциплин «Лидерство» (Б1.В.ДВ.7.2), «Управление организационной культурой» (Б1.В.ДВ.5.1), «Конфликтология» (Б1.В.ДВ.6.2), для прохождения производственной (преддипломной) практики (Б2.П.4).

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	1,11 (40)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Эффективность управления руководителя сложными процессами, выбор стиля и технологий взаимодействия в образовательной организации	2	0	0	6	
2	Деятельность руководителя по диагностике зон развития образовательной организации	0	2	0	8	
3	Влияние руководителя на процессы успешного функционирования и развития образовательной организации: стратегии и подходы	2	2	0	8	
4	Влияние руководителя: от манипулирования к организованному взаимодействию	0	6	0	10	

5	Технологии коммуникации и мотивирования в управлении образовательной организацией	0	6	0	8	
6	Выстраивание руководителем взаимодействия в проектировании образовательных механизмы обратной связи	6	6	0	0	
Всего		10	22	0	40	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0
2	3		2	0	0
3	6		6	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2		2	0	0
2	3		2	0	0
3	4		6	0	0
4	5		6	0	0
5	6		6	0	0
Всего			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

Результаты				
------------	--	--	--	--

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)